

Na temelju članka 15., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022) član Uprave – direktor Poduzetničkog inkubatora Klis d.o.o. dana 2. siječnja 2024.g. donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: NN 120/2016 i 114/2022 (u daljnjem tekstu: Zakon).

##### **Članak 2.**

Poduzetnički inkubator Klis d.o.o., Iza grada 4, Klis, OIB: 79976084797 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona, sukladno članku 6. kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu Naručitelj).

##### **Članak 3.**

Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

#### **PREDMET PRAVILNIKA**

##### **Članak 4.**

Pravilnikom se uređuje postupanje i odgovornost Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju jednostavnih nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 15. ZJN ( NN 120/2016 i 114/2022)

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (bez PDV-a). Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

##### **Članak 5.**

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika ,Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

## **POSTUPANJE I UGOVARANJE**

### **Članak 6.**

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, izravno preuzimanje, elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 13.272,00 eura (bez PDV-a) obavljat će se putem narudžbenice s jednim gospodarskim subjektom.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.272,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a) i jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.270,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj postupak provodi slanjem Poziva na dostavu ponude koji se upućuju na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Poziv na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda primitka ili potvrda o pročitanoj elektroničkoj pošti).

Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabavu iz stavka 2. i 3. Ovog članka I to u sljedećim okolnostima

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava nabavu može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima, koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Iznimno od postupka jednostavne nabave nije potrebno prikupiti ponudu, ispostaviti narudžbenicu ili sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi:

- u slučajevima iznimne hitnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- usljed plaćanja jednostavne nabave roba, radova i usluga pojedinačne vrijednosti do 663,00 eura
- i svim slučajevima izuzeća koji su navedeni u ZJN 0(NN 120/2016 i 114/2022)

Ulazne račune i gotovinske račune ovjerava direktor poduzeća.

## **Prikupljanje ponuda**

### **Članak 8.**

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude.

Pored podataka navedenih u Pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

### **Članak 9.**

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 13.272,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje pet (5), a najviše petnaest (15) dana od dana slanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 13.272,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a) iznosi najmanje osam (8) dana, a najviše petnaest (15) od dana slanja zahtjeva za prikupljanje ponuda.

#### Članak 10.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja ili originalno sastavljena ponuda ponuđača.

### **Otvaranje, pregled i analiza ponuda**

#### Članak 11.

Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti Poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu, pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda, koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva za dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva je ponuda, koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Neprikladna ponuda je ponuda, koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu za dostavu ponude, odnosno ponuda, kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

#### Članak 12.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave, koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Naručitelj može u tijeku pregleda ocjene ponuda zatražiti od ponuditelja prihvrat računske ispravke i/ili pojašnjenje i upotpunjavanje ponude uz uvjet da upotpunjavanje ponude ne rezultira izmjenom ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

### Članak 13.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora /izdavanja narudžbenice, donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

## **Ugovaranje i realizacija nabave roba, usluga i radova**

### Članak 14.

Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 13.272,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj obavlja prema ZJN, članak 7. st. 1. (120/2016 i 114/2022) za jednostavnu nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 13.272,00 eura do 26.540,00 eura (bez PDV-a), odnosno za jednostavnu nabavu radova procijenjene vrijednosti od 13.272,00 eura do 66.360,00 eura (bez PDV-a) Naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora, osim ako je forma zakonom određena.

Jednostavnu nabavu roba i usluga provodi osoba odgovorna za nabavu – koju imenuje direktor Društva.

Jednostavna nabava mora biti predviđena Planom nabave. Ukoliko nije predviđena Planom nabave, isti se ažurno dopunjava.

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura pokreće se Zahtjevom za nabavu prema osobi odgovornoj za nabavu – koju imenuje direktor Društva.

Zahtjev za nabavu mogu podnijeti svi zaposlenici, te se isti dostavlja osobi odgovornoj osobi za nabavu – koju imenuje direktor Društva.

### Članak 15.

Realizaciju nabave prate: osoba odgovorna za praćenje realizacije nabave – koju imenuje direktor Društva.

### Članak 16.

Naručitelj može sa gospodarskim subjektom, koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove, koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge, koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru , zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove javne nabave.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na web stranici naručitelja.

Mila Perić, *direktor*



